

משרד הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מס' 2016 / 136

הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

י"ט אדר ב תשע"ו
29 מרץ 2016

מודעת פרסום

משרד הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	עלות המכרז	ערבות בנקאית
136 / 2016	הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם	220 ₪	8,800 ₪ (שמונה אלף ושמונה מאות ש"ח) בתוקף עד ליום 07/11/2016

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהא כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את המכרז באחת הדרכים הבאות:
 - 5.1. ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
 - 5.2. ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: www.mosa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx
6. יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.
7. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
 - 7.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 15:00 - 09:00, בתיאום מראש עם גב' נטלי ניסים בטלפון 02-5085508. קבלת המכרז תהיה כנגד הצגת הוכחה על רכישתו.
 - 7.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה בכתובת: www.mosa.gov.il.
 - 7.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל Natalyn@molsa.gov.il או לפקס מס' 02-5085942.
8. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום ג', ה-07/06/2016 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il לידי גב' שרה מסגדיאן.
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ב', ה-02/05/2016 בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ג', ה-24/05/2016.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
16. לביוריס נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל Natalyn@molsa.gov.il לכתובת.

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	1.1
5	פירוט השירותים הנדרשים	1.2
6	הגדרות	1.3
7	תקופת ההתקשרות	1.4
8	תקופת התארגנות למתן השירותים	1.5
<u>9</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
9	תנאי סף כלליים	2.1
11	תנאי סף ספציפיים	2.2
<u>13</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
13	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
13	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2
<u>18</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
18	רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז	4.1
18	שאלות הבהרה	4.2
19	הגשת ההצעה	4.3
20	חתימה על מסמכי המכרז	4.4
20	תוקף ההצעה	4.5
20	לענין עידוד נשים בעסקים	4.6
20	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	4.7
21	ערבות ביצוע	4.8
21	חלף ערבות	4.9
22	זכויותיו של המשרד	4.10
23	הארכת מועדים	4.11
23	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.12
23	פרסום ההתקשרות	4.13
24	סמכות השיפוט	4.14
<u>25</u>	<u>עלות</u>	<u>5.</u>
<u>26</u>	<u>נספחים</u>	<u>6.</u>
26	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
27	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	

28	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
29	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
39	נספח 2 פרטי המציע
40	נספח 3 ערבות הצעה
41	נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
42	נספח 5 שמירת סודיות
43	נספח 6 אישור בדבר קיום ביטוחים
46	נספח 7 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
48	נספח 8 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
49	נספח 9 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים
50	נספח 10 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
55	נספח 11 מיגון מבנים לזמן חירום
56	נספח 12 התחייבות לעמידה דרישות ביטחון
57	נספח 13 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
60	נספח 14 אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע
61	נספח 15 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
65	נספח 16 תכנית העבודה המוצעת
67	נספח 17 חלקים חסויים בהצעה
68	נספח 18 כתב ערבות ביצוע
69	נספח 19 הוראת חלף ערבות
70	נספח 20 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
71	נספח 21 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
72	נספח 22 הסכם התקשרות
86	נספח 23 תסריט שיחה לדוגמה
87	נספח 24 התערבות קצרת מועד בטלפון

1. כללי

1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-02/05/2016 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ג', ה-24/05/2016	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ג', ה-07/06/2016 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
8,800 ₪ (במילים: שמונה אלף ושמונה מאות ש"ח) בתוקף עד ליום 07/11/2016	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום – השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי, מבקש לקבל הצעות להקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם. מובהר כי השרות המבוקש הנו ארצי וינתן למשתתפים מכל רחבי הארץ.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, פרטי או ציבורי, לצורך הפעלת מרכז תמיכה ארצי שיספק שירות משלים לאנשים עם מוגבלות במקום עבודתם, ברובם לאחר שהשתתפו בתכנית עבודה נתמכת (שמטרתו לסייע בהשמתם וליוויים במקומות עבודה בשוק החופשי) ובחלקם בוגרי תכניות מעבר (תכניות מעבר בית ספריות וכן תכניות מעבר לקראת שירות צבאי ולקראת שירות אזרחי-לאומי) או הכשרות מקצועיות שהתבצעו בליווי אגף השיקום.

1.2.3 במסגרת המרכז שיופעל בעקבות מכרז זה יינתן ליווי מתמשך או יתבצע מעקב אחר משתתפים, בהתאם לצרכיהם, ובכלל זה באמצעות ייזום שיחות טלפוניות למשתתפים, מתן מענה לפנייתיהם, ליווי קבוצתי והפנייתם לרשויות המתאימות בהתאם לצורך, הכל במטרה להמשיך את העסקתם במסגרת תעסוקתית. בנוסף תינתן תמיכה למעסיקים על מנת לסייע להם בפתרון בעיות הנוגעות למשתתף. במקרים בהם הבעיות נובעות משאלות של זכויות, המעסיקים יופנו למרכזי התמיכה למעסיקים של משרד הכלכלה.

1.2.4 קצב ההפניה למרכז יהיה הדרגתי. בשנה הראשונה יופנו למרכז כ-450 משתתפים כאשר כ-200 מתוכם במסלול 1 כמפורט בסעיף 5.1 לנספח 1. במהלך תקופת ההתקשרות לאחר השנה הראשונה יגדל המספר בהדרגה עד לכ-700 משתתפים. מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד בהסתמך על הצרכים הנוכחיים. המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשתתפים כיום ובעתיד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל. כמו כן אין באומדן כאמור וכן אין בחתימה על ההסכם לפי מכרז זה כדי להטיל על

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

המשרד חבות להפנות משתתפים בהיקף כלשהו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה וקיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.5 ההפניה של המשתתפים ומעסיקיהם למרכז תיעשה באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.

1.2.6 הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע שירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, ככל שייבחר כזוכה במכרז, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד.

1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.8 ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד.

1.2.9 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות

אדם עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, חושית (ראייה או שמיעה) או לקות למידה מורכבת עם הנמכה קוגניטיבית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים ;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה ;
"ההסכם"	נספח 22 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;
"המשרד"	משרד הרווחה והשירותים החברתיים ;
"הספק"	המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;
"השירות"	אגף השיקום – השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי ;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ;
"חוק התכנון והבניה"	חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ;

חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;	"חוק שכר מינימום"
תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;	"מציע"
מערך שירותי ליווי ומעקב למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם, הכל כמפורט בנספח 1 המצ"ב ;	"מרכז", "מרכז ניהול קריירה"
אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, ברובם לאחר שהשתתפו בתכנית עבודה נתמכת (שמטרתו לסייע בהשמתם וליוויים במקומות עבודה בשוק החופשי) ובחלקם בוגרי תכניות מעבר (תכניות מעבר בית ספריות וכן תכניות מעבר לקראת שירות צבאי ולקראת שירות אזרחי-לאומי) או הכשרות מקצועיות שהתבצעו בליווי אגף השיקום, והזקוקים להמשך ליווי ומעקב במהלך תקופת העסקתם לטובת שימור ו/או קידום במקום העבודה ו/או הזקוקים למידע והכוונה לכל הנוגע למציאת עבודה, הכל כמפורט בנספח 1 המצ"ב ;	"משתתף", "משתתפים"
גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;	"נותן-שירות"
שירות הניתן במסגרת המשרד, לאנשים בעלי מוגבלויות המעוניינים להשתלב בשוק התעסוקה במסגרתו הם מקבלים ליווי, סיוע ותמיכה מקצועית ;	"עבודה נתמכת"
עובד סוציאלי לשיקום תעסוקתי המועסק במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ;	"עובד סוציאלי לשיקום תעסוקתי"
כהגדרתו במכרז זה בסעיף 6.3 בנספח 1	"רכז"
תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג ;	"תואר אקדמי"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

תקופת ההתקשרות

1.4

1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה, או חלק ממנה, בכל פעם עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5 תקופת התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם מתאים והצטיידות (לרבות לצורך הפעלת מוקד טלפוני וטלפון נייד, מחשוב לניהול, בקרה ואחזור השיחות וההליך ההתערבותי וכיו"ב), ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות כלל משתתפים למכרז.
- 1.5.3 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.
- 2.1.2 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.3 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ס 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.
- 2.1.5 אם המציע הינו עמותה, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.6 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורר-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עוסק מורשה.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע להיחתם ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.1.7 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
 - 2.1.7.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
 - 2.1.7.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 8,800 ₪ (ובמילים: שמונה אלף ושמונה מאות ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 07/11/2016.
 - 2.1.7.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

- 2.1.7.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.7.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.7.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 2.1.7.7 לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית, לפי העניין.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 4.
- 2.1.9 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 5. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.1.10 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 6 המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.**
- 2.1.11 על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.
- 2.1.12 המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.12.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.12.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.12.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.12.4 כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.12.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.12.6 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.12.7 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף השיקום – השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.12.8 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 7 מאומת ע"י עו"ד.

2.2 תנאי סף ספציפיים

2.2.1 שכר עובדים סוציאליים

2.2.1.1 המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

2.2.1.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 8.

2.2.2 התחייבות לעמידה בדרישות המבנים

על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעמוד בכל דרישות המבנים והציוד כמפורט בסעיפים 7 ו-8 לנספח 1 וכן התחייבות לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 9.

2.2.3 ניסיון נדרש מהמציע

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי שיקום תעסוקתי עבור לפחות 100 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה. לעניין סעיף זה בלבד, "שירותי שיקום תעסוקתי" – שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה בשוק החופשי.

לצורך סעיף זה בלבד, "מציע" – משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלבנטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 13. ההצהרה תאושר ע"י עורך-דין.

2.2.4 הצוות המוצע

2.2.4.1 רכז המרכז המוצע

על המציע להציג בהצעתו רכז אחד שיידרש לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
2.2.4.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.4.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

או

בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן ייעוץ מקצועי טיפולי בטלפון, לאו דווקא לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 15, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (רכז המרכז המוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, בנפרד לכל רכז מוצע, ויגיש תצהיר כמפורט בנספח 15. ההצהרה תאושר ע"י עורך-דין.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהיו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכות

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נק'.

3.2.3 הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.

3.2.4 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 13 ובנספח 15 ולצרף אישור ר"ח בנוסח נספח 14, לפי העניין.

3.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

הערות:				
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה. - עוד מובהר כי ניסיון בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע לא ייחשב כניסיון המציע לעניין אמות המידה, אלא אם נאמר אחרת באמת המידה.				
הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	תבחינים	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1	ניסיון באספקת שירותי שיקום תעסוקתי	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותי שיקום תעסוקתי עבור לפחות 100 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 12 נק'. עבור מציע שהוא בעל ניסיון במתן שירותים טיפוליים כאמור עבור מעל 200 מטופלים בשנה (לפחות שנת ניסיון מלאה אחת, החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' נוספות. מובהר כי הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויוכל להגיע עד למקסי של 15 נק'. עוד מובהר כי תיתכן חפיפה בין סוגי הניסיון המפורטים באמת מידה זו.	15

12	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מוקד טלפוני למתן ייעוץ טיפולי מקצועי במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד מכרז זה. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) שלא בתחום התעסוקתי יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) בתחום התעסוקתי יינתנו 4 נק' עד למקסי של 12 נק'. הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 12 נק'. מובהר כי כל שנת ניסיון תקבל ניקוד פעם אחת בלבד לפי הגבוה מבין סוגי הניסיון.	ניסיון בהפעלת מוקד טלפוני למתן ייעוץ טיפולי מקצועי	1.2	
8	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים של הנחיית קבוצות בתחום השיקום התעסוקתי במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 8 נק'. לעניין אמת מידה זו, "שנת ניסיון" – שנה במהלכה הפעיל המציע לפחות קבוצה אחת עבור לפחות עשרה משתתפים, בהיקף של לפחות עשרה מפגשים.	ניסיון באספקת שירותים של הנחיית קבוצות בתחום השיקום התעסוקתי	1.3	
8	יבדק מספר העובדים שהם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה שהועסקו על ידי המציע ברציפות למשך שלושה חודשים לפחות בהיקף העסקה של חצי משרה לפחות לכל עובד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל עובד כאמור יינתנו 2 נק' עד למקסי של 8 נק'. לעניין זה, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע. לצורך בדיקת אמת מידה זו על המציע לצרף אישור ר"ח בנוסח נספח נספח 14.	העסקת אנשים עם מוגבלות על ידי המציע	1.4	
10	כל המלצה טובה תזכה בעד 5 נק' עד למקסי של 10 נק'. ההמלצות ייבחנו בהתאם לאמור בסעיף 3.2.6 להלן. המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע, שלא יקבל ציון של 5 נק' לפחות באמת-מידה זו.	המלצות ושביעות רצון מהמציע	1.5	
53	סה"כ ניקוד למציע			
9	יבדק ניסיון רכז המרכז המוצע בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר הרישום בפקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.	ניסיון בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות	2.1	2. רכז המרכז המוצע
8	יבדק ניסיון רכז המרכז המוצע במתן ייעוץ	ניסיון במתן ייעוץ	2.2	

	מקצועי טיפולי בטלפון, לאו דווקא לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי' של 8 נק'.	מקצועי טיפולי בטלפון	
9	ייבדק ניסיון רכז המרכז המוצע בעבודה בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 3 נק' עד למקסי' של 9 נק'.	ניסיון בעבודה בתחום השיקום התעסוקתי	2.3.
6	תיבדק הכשרתו של רכז המרכז המוצע. עבור רכז מוצע שהוא בעל הכשרה בתחום התעסוקה בהיקף של לפחות 60 שעות יינתנו 3 נק'. עבור רכז מוצע שהוא בעל הכשרה בתחום השיקום התעסוקתי בהיקף של לפחות 60 שעות יינתנו 6 נק'. הניקוד המרבי באמת מידה זו הוא 6 נק'.	הכשרות	2.4.
32	סה"כ ניקוד לרכז המרכז המוצע		
15	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 16 המצ"ב. הניקוד המקסי' באמת מידה זו הינו 15 נק'.	תכנית עבודה מוצעת	3.1.
15	סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת		
100	סה"כ ניקוד		

3.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10%)

3.2.6.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים של אספקת שירותי שיקום תעסוקתי עבור לפחות 100 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה. המציע יפרט בנספח 13 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ.

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

- 3.2.6.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.6.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 13 את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.6.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 13, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.2.6.4. המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 13, ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.6.5. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 10 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.6.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.6.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.7. התכנית המוצעת והערכתה (15 נק')

- 3.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 3.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.7.3. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 3.2.7.3.1. חזון כללי של המציע לגבי הקמת והפעלת מרכז לניהול קריירה לאנשים עם מוגבלות ומטרותיו המרכזיות (5%).
- 3.2.7.3.2. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי מתן השירותים נושא המכרז, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%).
- 3.2.7.3.3. מתווה הפעולה המתוכנן (80%) – על המציע לפרט את הצעתו לגבי מתווה הפעולה המתוכנן, וזאת תוך התייחסות לסל השירותים הנדרשים כמפורט בנספח 1:
- 3.2.7.3.3.1. מתודה מקצועית מוצעת לניהול השיחות הטלפוניות, התמודדות עם אירועים חריגים, ממשקי עבודה בין

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

העובדים, מתודה מוצעת להתערבות מקצועית קצרת מועד בשעת משבר וכיו"ב (20%).

3.2.7.3.3.2 דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב) (10%).

3.2.7.3.3.3 תכנית שנתית מוצעת לעריכת מפגשים קבוצתיים, לרבות אופן גיוס המנחים המקצועיים, גיוס המשתתפים וכיו"ב (30%).

3.2.7.3.3.4 תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למגננונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למגננונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (20%).

3.2.7.3.4 **התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם, מידת פירוט התוכנית והתייחסות לכללי רכיביה, היתכנות ביצועה והתאמתה למתן השירותים הנדרשים, הפגנת ידע ובקיאיות בתחומים הרלוונטיים ובצרכי האוכלוסייה הרלוונטית, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות וכיו"ב) (10%).**

3.2.7.4 המציע מתחייב לספק את השירותים בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 16.

4. שונות

4.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 4.1.1 בעת הרכישה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-02/05/2016 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

- 4.2.4 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל רוכשי המכרז הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 25.
- 4.2.5 **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 136 / 2016"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 4.3.4 **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 4.3.5 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.6 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.7 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח 17 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.8 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.9 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4 חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בתנאי סף 2.1.6 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בתנאי סף 2.1.6 לעיל.
- 4.4.3 **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.**

4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 07/11/2016**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.7 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2 **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**
- 4.5.3 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 22 לחוק).

4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.
- 4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבע-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

- 4.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8 ערבות ביצוע

- 4.8.1 כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 18. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9 חלף ערבות

- 4.9.1 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 19 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של ההסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

4.10 זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל הרוכשים את המכרז.
- 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 20.
- 4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.
- 4.10.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.11 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

4.10.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.10.13 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.11 הארכת מועדים

4.11.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה

4.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהא אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13 פרסום ההתקשרות

4.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4 המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 21 בדבר הסכמתו לפרסום ההסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.

4.13.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.6 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה, באם הוגשה כאמור.

4.14 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א - 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

עלות .5

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתמורה, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, המפורטים בהסכם.
- 5.3. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ס, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

נספחים 6.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.2	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.3	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.3	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.3	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.4	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim .		
6.	2.1.5	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2016.		
7.	2.1.6	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.		
8.	2.1.11	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה ע"י בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה בסופו של נספח 2 .

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (רכז המרכז המוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסופו של נספח 15.		
2.	3.2.6	המלצות. המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסופו של נספח 13.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח 4	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 6	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 7	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 9	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש לחתום.
נספח 10	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח 11	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח 12	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח 13	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לצורך אימות) וחתימת רו"ח (לצורך זיהוי בלבד).
נספח 14	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת רו"ח.
נספח 15	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 16	תכנית העבודה המוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח 17	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 18	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח 19	הוראת חלף ערבות	יש לחתום.
נספח 20	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח 21	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 22	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 23	תסריט שיחה לדוגמה	יש לחתום.
נספח 24	התערבות קצרת מועד בטלפון	יש לחתום.
נספח 25	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	1
מקום מתן השירות	2
היקף השירות	3
אוכלוסיית היעד	4
מהות השירות	5
מסלול 1: ליווי טלפוני של משתתפים מסיימי תעסוקה נתמכת	5.1
מסלול 2: הפניית מעסיקים למרכז התמיכה למעסיקים של משרד הכלכלה	5.2
מסלול 3: הכוונת המשתתף למסלולים של התפתחות, הכשרה והעשרה מקצועית	5.3
מסלול 4: התערבות קצרת מועד עבור מסיימי עבודה נתמכת	5.4
מסלול 5: הפנייה לעובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים	5.5
מסלול 6: קשרי קהילה	5.6
מסלול 7: מעקב אחר בוגרי תכניות מעבר והכשרות מקצועיות	5.7
מסלול 8: עריכת מפגשים קבוצתיים	5.8
הפסקת הליווי של המשתתף	5.9
דרישות כח אדם	6
דרישות מהמבנים	7
דרישות ציוד	8

1. כללי

- 1.1 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, פרטי או ציבורי, לצורך הפעלת מרכז תמיכה ארצי שיספק שירות משלים לאנשים עם מוגבלות במקום עבודתם, ברובם לאחר שהשתתפו בתכנית עבודה נתמכת (שמטרתו לסייע בהשמתם וליוויים במקומות עבודה בשוק החופשי) ובחלקם בוגרי תכניות מעבר (תכניות מעבר בית ספריות וכן תכניות מעבר לקראת שירות צבאי ולקראת שירות אזרחי-לאומי) או הכשרות מקצועיות שהתבצעו בליווי אגף השיקום.
- 1.2 במסגרת המרכז שיופעל בעקבות מכרז זה יינתן ליווי מתמשך או יתבצע מעקב אחר משתתפים, בהתאם לצרכיהם, ובכלל זה באמצעות ייזום שיחות טלפוניות למשתתפים, מתן מענה לפנייתיהם, ליווי קבוצתי והפנייתם לרשויות המתאימות בהתאם לצורך, הכל במטרה להמשיך את העסקתם במסגרת תעסוקתית. בנוסף תינתן תמיכה למעסיקים על מנת לסייע להם בפתרון בעיות הנוגעות למשתתף. במקרים בהם הבעיות נובעות משאלות של זכויות, המעסיקים יופנו למרכזי התמיכה למעסיקים של משרד הכלכלה.
- 1.3 הספק יספק את השירותים בהתאם לנהלי והנחיות השירות ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2. מקום מתן השירות

- 2.1 השירותים לפי מכרז זה יינתנו בפריסה ארצית.

3. היקף השירות

- 3.1 קצב ההפניה למרכז יהיה הדרגתי. בשנה הראשונה יופנו למרכז כ-450 משתתפים כאשר כ-200 מתוכם במסלול 1 כמפורט בסעיף 5.1 לנספח 1. במהלך תקופת ההתקשרות לאחר השנה הראשונה יגדל המספר בהדרגה עד לכ-700 משתתפים. מובהר בזאת כי המספר המצוין לעיל מהווה אומדן בלבד בהסתמך על הצרכים הנוכחיים. המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשתתפים כיום ובעתיד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל. כמו כן אין באומדן כאמור וכן אין בחתימה על ההסכם לפי מכרז זה כדי להטיל על המשרד חבות להפנות משתתפים בהיקף כלשהו.
- 3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשווער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה וקיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4. אוכלוסיית היעד

- 4.1 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, ברובם לאחר שהשתתפו בתכנית עבודה נתמכת (שמטרתו לסייע בהשמתם וליוויים במקומות עבודה בשוק החופשי) ובחלקם בוגרי תכניות מעבר (תכניות מעבר בית ספריות וכן תכניות מעבר לקראת שירות צבאי ולקראת שירות אזרחי-לאומי) או הכשרות מקצועיות שהתבצעו בליווי אגף השיקום, והזקוקים להמשך ליווי ומעקב במהלך תקופת העסקתם לטובת שימור ו/או קידום במקום העבודה ו/או הזקוקים למידע והכוונה לכל הנוגע למציאת עבודה, המוכרים במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות.
- 4.2 מעסיקיהם של משתתפים כהגדרתם במכרז זה.

5. מהות השירות

במסגרת מכרז זה יידרש הספק ליתן שירותי תמיכה, מעקב וליווי למשתתפים בתום שירות תעסוקה נתמכת ולמעסיקיהם בהתאם למפורט במכרז זה. שירותים אלו יסופקו במספר מסלולים כמפורט להלן:

5.1 מסלול 1: ליווי טלפוני של משתתפים מסיימי תעסוקה נתמכת

- 5.1.1 שיחות טלפון חודשיות – במהלך השנה הראשונה של ליווי המשתתף על ידי המרכז, באחריות נציג השירות (כהגדרתו בסעיף 6.6.2 להלן) ליזום שיחת טלפון עם המשתתף **אחת לחודש** בכדי לבצע מעקב אחר מידת יציבותו של המשתתף במקום העבודה. כמו כן במהלך השיחה יעלה נציג השירות בפני המשתתף אפשרויות לקידום והתפתחות מקצועית במקום העבודה, לרבות הכשרות מקצועיות.
- 5.1.2 בתום השנה הראשונה של ליווי המשתתף על ידי המרכז תתבצע הערכת מצב על ידי השירות לצורך קבלת החלטה לגבי הצורך בהמשך ליווי חודשי. במקרה שבעקבות

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

הערכת המצב שתתבצע יתברר שאין צורך בהמשך ליווי חודשי תרד תדירות השיחות לאחת לרבעון.

5.1.3 על המרכז להיות זמין לקבלת שיחות מהמשתתפים, לפחות בימים א' – ה', בין השעות 8:00 – 16:00.

5.1.4 ייעשה מאמץ לקיים את השיחות לאחר שעות העבודה של המשתתף, בהתאם למידע המעודכן במערכת הממוחשבת שיפעיל הספק לצורך תיעוד הנתונים.

5.1.5 הספק יהיה אחראי לתעד את מהלך כל השיחות שיתבצעו במסגרת מכרז זה במערכת הממוחשבת של השירות. המערכת הממוחשבת תשמש לניהול התיק, לניתוח, להצגת דוחות, למעקב וכיו"ב בהתאם לדרישות המשרד. אחת לרבעון יידרש הספק להציג ניתוח של המידע שנצבר, תובנות ומסקנות שייגזרו להמשך דרכי פעולה לרבעון הבא.

5.1.6 בפניות יזומות של המרכז יחויב הספק לספק מענה של נציג השירות דובר עברית ומענה בשפה ערבית. בשיחות נכנסות, יחויב הספק לספק מענה בשפה הערבית, תוך 24 שעות.

5.2 מסלול 2 : הפניית מעסיקים למרכז התמיכה למעסיקים של משרד הכלכלה

5.2.1 במקרים בהם עולה משיחת הטלפון עם המשתתף כי קיימת בעיה במקום עבודתו הנוגעת לצרכי המעסיק (כדוגמת התאמות שכר מינימום, מימון על ידי מסלול העסקה, בירור זכויות המעסיק, התאמות במקום העבודה וכדומה) באחריות נציג השירות ליצור קשר עם המעסיק הרלוונטי ולהפנותו למרכז התמיכה למעסיקים של משרד הכלכלה.

5.2.2 הפנייה למעסיק תתבצע תוך 3 (שלושה) ימי עבודה מהשיחה עם המשתתף. עם תום השיחה באחריות נציג השירות לעדכן את מרכז התמיכה למעסיקים אליו הופנה המעסיק על הפנייתו למרכז התמיכה.

5.2.3 שבועיים לאחר הפנייה למעסיק ייצור נציג השירות קשר עם המעסיק על מנת לבחון את התקדמות פתרון הבעיה.

5.3 מסלול 3 : הכוונת המשתתף למסלולים של התפתחות, הכשרה והעשרה מקצועית

5.3.1 במקרים בהם משיחת הטלפון עם המשתתף עולה כי הוא מעוניין להתקדם במקום העבודה הנוכחי או להתפתח מקצועית מחוץ למקום העבודה הנוכחי, באחריות הרכז ליצור קשר, בכפוף להסכמת המשתתף, עם העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים או לנציגי המשרד לצורך קיום היוועצות מקצועית.

5.3.2 מובהר כי מסלול זה מיועד עבור מסיימי תעסוקה נתמכת ו/או בוגרי תכניות מעבר.

5.4 מסלול 4 : התערבות קצרת מועד עבור מסיימי עבודה נתמכת

5.4.1 במקרים בהם עולה משיחת הטלפון כי ישנה סוגיה הקשורה לצרכי המשתתף (משבר במקום העבודה כגון: ירידה בתפקוד של המשתתף, איום בפיטורין, הרעת תנאי המשתתף, הרעה במצבו של המשתתף כך שמשפיע על תפקודו בעבודה, גרסיה בתפקיד

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

וכדומה) נציג השירות ידווח על כך באופן מידי לרכז והרכז יידרש לקיים התערבות קצרת מועד בטלפון בהתאם למפורט בנספח 24.

5.4.2 במידת הצורך, ייקבעו עד שלושה מפגשי התערבות אישיים עם המשתתף במתכונת התערבות קצרת מועד עם הרכז. מפגשי ההתערבות ייערכו במקום העבודה של המשתתף, בתיאום מראש עם המעסיק. כל מפגש יארך לפחות שעה.

5.4.3 במקרים בהם לא תהיה התקדמות, יופנה המשתתף לעובד סוציאלי או עובד סוציאלי לשיקום תעסוקתי במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבמקום מגוריו בצירוף סיכום טיפול כפי שתועד על ידי הרכז על גבי הגיליון הממוחשב. במקרים בהם לא תהיה התקדמות יחול האמור בסעיף 5.5 להלן.

5.5 מסלול 5: הפנייה לעובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים בנושאים נלווים

5.5.1 במקרים בהם זיהה הרכז כי מדובר בסוגיה הדורשת התערבות ארוכת טווח, סוגיה שאינה קשורה במישרין בנושא תעסוקה או בצורך להשיב את המשתתף למסלול "עבודה נתמכת" יפנה הרכז את המשתתף לעובד סוציאלי או עובד סוציאלי לשיקום תעסוקתי במחלקה לשירותים חברתיים.

5.5.2 שבועיים לאחר ההפניה ייזום הרכז קשר עם המשתתף ועם העובד הסוציאלי או העובד הסוציאלי לשיקום תעסוקתי אליו הופנה המשתתף על מנת לוודא את המשך הטיפול בו במחלקה לשירותים חברתיים.

5.6 מסלול 6: קשרי קהילה

5.6.1 על הרכז לערוך מיפוי של מערך השירותים והתמיכות בקהילה, המיועדים לאנשים עם מוגבלות בהיבט התעסוקתי (כגון יזמות של הרשות, של משרדי הממשלה ויוזמות עצמאיות של גופים פרטיים ועמותות, ירידי תעסוקה ועוד), ולהביא לידיעת המשתתף את האפשרויות הקיימות בקהילה.

5.7 מסלול 7: מעקב אחר בוגרי תכניות מעבר והכשרות מקצועיות

5.7.1 כללי: תכניות מעבר הן תכניות להכנת בני-נוער עם מוגבלות למעבר לעולם העבודה. התכניות מבוצעות בשיתוף משרד החינוך ובתי הספר. הכשרה מקצועית כוללת ליווי במסגרת קורסים מקצועיים המותאמים לאנשים עם מוגבלות.

5.7.2 מהות המסלול: עם תום התכנית ו/או ההכשרה המקצועית יערוך נציג השירות באופן ייזום, אחת לשישה חודשים, שיחת טלפון עם בוגר התכנית, במשותף עם הוריו, בכדי לבצע מעקב אחר אופן השתלבותו בתכנית המשך (כגון לימודים, תעסוקה, הכשרה מקצועית, שירות לאומי, שירות צבאי וכיו"ב).

5.7.3 תדירות השיחות:

5.7.3.1 משתתפי תכנית מעבר: עד ארבע שנים.

- 5.7.3.2 **בוגרי הכשרות מקצועיות** : עד שנה.
- 5.7.4 אם יימצא כי הבוגר זקוק להתערבות כמפורט באחד או יותר מהמסלולים שפורטו לעיל, יפעל נציג השירות בהתאם להנחיות של אותו המסלול.
- 5.7.5 המידע יעודכן על גבי הגיליון הממוחשב. הדיווח כאמור יועבר אחת לחצי שנה.
- 5.7.6 מובהר כי ביצוע המעקב במסלול זה יתבצע רק עבור בוגרי תכניות מעבר או הכשרות מקצועיות שלא שולבו בעבודה נתמכת.
- 5.8 **מסלול 8 : עריכת מפגשים קבוצתיים**
- 5.8.1 על הרכז ליזום מפגשים סדירים בכל אזור במהלכם יקבלו המשתתפים, באופן מרוכז, מידע על אפשרויות השדרוג בקריירה ומפגשי התמיכה. כמו כן במסגרת המפגשים יידרש הספק לבצע לפחות פעילות העשרה אחת (סדנא חיצונית, סיור, הרצאה וכיו"ב) בשנה, בכל קבוצה.
- 5.8.2 **תדירות המפגשים** : אחת לחודש.
- 5.8.3 **משך כל מפגש** : לפחות שעה.
- 5.8.4 **שעות המפגשים** : המפגשים הקבוצתיים יתקיימו בשעות הערב, לאחר שעות העבודה המקובלות, וזאת בכדי לאפשר לכל משתתף ליטול חלק בפעילות זאת מבלי לפגוע בעבודתו הסדירה.
- 5.8.5 **מספר קבוצות בשנה** : הספק יפעיל עשר קבוצות בשנה.
- 5.8.6 **גודל כל קבוצה** : כל קבוצה תמנה בין חמישה ועד 50 משתתפים.
- 5.8.7 **מיקום ביצוע המפגשים** : בפריסה ארצית כמפורט בסעיף 7 להלן. **מובהר כי על הספק להפעיל עד 10 מרכזים לצורך עריכת המפגשים הקבוצתיים, כאשר מתוכם לפחות מרכז אחד בכל אחד ממחוזות המשרד.**
- 5.8.8 **גורם מבצע** : המפגשים יועברו על ידי הרכז, למעט במקרים בהם נערכים המפגשים הקבוצתיים במקומות מרוחקים שאז יידרש הספק לקיים את המפגשים באמצעות מנחים מקצועיים העומדים בדרישות הניסיון וההשכלה כמפורט בסעיף 6.6.3 להלן. **מובהר כי זהות המנחים שישמשו לצורך עריכת המפגשים הקבוצתיים תאושר על ידי המשרד מראש ובכתב קודם לתחילת אספקת השירותים על ידי הספק.**
- 5.8.9 המשתתפים יעודכנו באופן שוטף על אירועים ומיזמים בקהילה בהקשר התעסוקתי באמצעים אלקטרוניים.
- 5.8.10 **הספק יהיה אחראי לתעד את מהלך כל המפגשים הקבוצתיים שיתבצעו במסגרת מכרז זה במערכת הממוחשבת של השירות.**
- 5.8.11 כמו כן הספק יהיה אחראי על הגשת כיבוד קל במהלך המפגשים (שתייה קרה וחמה ומאפים בהתאם למספר המשתתפים בכל מפגש).

5.9 **הפסקת הליווי של המשתתף**

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

- 5.9.1 כל החלטה על סיום הליווי של המשתתף תהיה בהתאם לקריטריונים מקצועיים, תתואם לפחות שבועיים מראש עם המשתתף עצמו, העובד הסוציאלי לשיקום תעסוקתי ומול מקום עבודתו של המשתתף.
- 5.9.2 המשתתף יהיה רשאי בכל עת לשוב ולקבל את השירות באמצעות מרכז ניהול הקריירה ובלבד שהופנה על ידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

6. דרישות כח אדם

- 6.1 לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 6.2 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע (רכז המרכז המוצע) כמפורט בסעיף 2.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 6.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 6.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.5 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 6.6 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת המרכז לעניין **מסלולים 1 עד 8** (סעיפים 5.1 עד 5.8 לעיל) – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

6.6.1 רכז המרכז

6.6.1.1 תיאור תפקיד:

- 6.6.1.1.1 קבלה ועיון בתיקי המשתתפים.
- 6.6.1.1.2 פרסום השירות המוצע מטעם המרכז למשתתפים חדשים בטלפון.
- 6.6.1.1.3 בניית תכניות אישיות למשתתפים והעברת המלצות לעובד סוציאלי לשיקום תעסוקתי במחלקה לשירותים חברתיים.
- 6.6.1.1.4 עריכת שיחות טלפון טיפוליות למשתתפים.

6.6.1.1.5	עדכון סיכום השיחות במערכת ממוחשבת.
6.6.1.1.6	הפנייה, במידת הצורך, של משתתפים לגורמים המקצועיים הרלוונטים.
6.6.1.1.7	מיפוי שוטף של מערך השירותים והתמיכות בקהילה המיועדים לאנשים עם מוגבלות בהיבט התעסוקתי.
6.6.1.1.8	עדכון שוטף במידע עבור המשתתפים.
6.6.1.1.9	הכוונת המשתתפים למסלולים של התפתחות, הכשרה והעשרה מקצועית.
6.6.1.1.10	ביצוע התערבויות טיפוליות לפי הצורך.
6.6.1.1.11	בניית מערכי פגישות קבוצתיות והעברתם וכן גיוס מנחים מקצועיים בהתאם לדרישות המכרז עבור המפגשים הקבוצתיים.
6.6.1.2	<u>דרישות השכלה והכשרות</u> : כמפורט בסעיף 2.2.4.1.1 למכרז.
6.6.1.3	<u>דרישות ניסיון</u> : כמפורט בסעיפים 2.2.4.1.2 למכרז.
6.6.1.4	<u>היקף העסקה</u> : משרה מלאה.
6.6.2	<u>נציגי שירות (טלפנים)</u>
6.6.2.1	<u>תיאור תפקיד</u> :
6.6.2.1.1	עריכת שיחות טלפון יזומות למשתתפים בהתאם למפורט בסעיף 5.1 לעיל (מסלול 1).
6.6.2.1.2	מתן מענה למעסיקים הפונים למרכז בהתאם למפורט בסעיף 5.2 לעיל (מסלול 2).
6.6.2.1.3	עדכון מיידי של הרכוז במקרים של צורך בהתערבויות פסיכו-סוציאליות.
6.6.2.1.4	העלאת אפשרויות לקידום והתפתחות מקצועית במקום העבודה, לרבות הכשרות מקצועיות.
6.6.2.2	<u>דרישות השכלה והכשרות</u> : 12 שנות לימוד.
6.6.2.3	<u>דרישות נוספות</u> : בגילאי 21 ומעלה.
6.6.3	<u>מנחים מומחים מקצועיים</u>
6.6.3.1	<u>תיאור תפקיד</u> : הנחיית קבוצות כמפורט בסעיף 5.8 לעיל.
6.6.3.2	<u>דרישות השכלה והכשרות</u> : תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים או קורס מנחי קבוצות המוכר ע"י משרד ממשלתי.
6.6.3.3	<u>דרישות ניסיון</u> : בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים או לאחר סיום קורס מנחי קבוצות, לפי

העניין, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים במכרז זה בהנחיית קבוצות בתחום התעסוקתי.

7. דרישות מהמבנים

7.1 בשלב הראשון, הספק יערוך את המפגשים הקבוצתיים במרכזי התעסוקה העירוניים של המשרד בערים בהן קיימים מרכזים כאמור – ירושלים, תל-אביב, חיפה ובאר-שבע וכן באשדוד (המרכז באשדוד מצוי בשלבי הקמה). על הספק לפעול אל מול הרשות המקומית לצורך השימוש במרכז.

7.2 במהלך תקופת ההתקשרות, לפי דרישת המשרד, יעמיד הספק **חמישה מבנים נוספים לפחות בפריסה ארצית**, בתיאום עם המשרד ועל פי צרכי האוכלוסייה, שישימושו לעריכת המפגשים הקבוצתיים וזאת בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 5.8.7 לעיל. על מבנים אלו לעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה (סעיף 7) ובנספח 9. **מובהר כי המבנים כאמור יאושרו מראש ובטרם תתקיים בהם הפעילות, על ידי המשרד. כן יובהר כי למשרד לא תקום אחריות מסוג כלשהוא ולא תחול עליו חבות כלשהי בגין מציאת המבנה כאמור בסעיף זה, הפעלתו והתאמתו לצורכי התקשרות זו.**

7.3 כל המבנים כאמור יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

7.4 המבנים יהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית.

7.5 דרישות בטיחות

לעניין המבנים הנוספים כאמור בסעיף 7.2 לעיל, הספק יידרש להציג לידי המשרד לצורך קבלת אישור, ביחס לכל מבנה שבכוונתו להעמיד לטובת אספקת השירותים, את נספח 10, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם הספק וכן חתום על ידי אחד מאלה:

7.5.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

7.5.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

7.5.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנים.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח 10, חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום כאמור יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל.

7.6 מיגון מבנים לזמן חירום

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

לעניין המבנים הנוספים כאמור בסעיף 7.2 לעיל, הספק יידרש להציג לידי המשרד לצורך קבלת אישורו, ביחס לכל מבנה שבכוונתו להעמיד לטובת אספקת השירותים, את נספח 11, החתום על ידי מורשה חתימה מטעמו.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח 11, חתום על ידו באופן כללי ללא התייחסות למבנה ספציפי, וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לכך שיידרש לעמוד בדרישות נספח זה ביחס לכל מבנה שיוצע על ידו לצורך אספקת השירותים. נספח חתום המתייחס למבנה ספציפי, יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל.

7.7 דרישות ביטחון

לעניין המבנים הנוספים כאמור בסעיף 7.2 לעיל, הספק יידרש להציג לידי המשרד לצורך קבלת אישורו, ביחס לכל מבנה שבכוונתו להעמיד לטובת אספקת השירותים, את נספח 12, החתום על ידי מורשה חתימה מטעמו.

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את נספח 12, חתום על ידו באופן כללי ללא התייחסות למבנה ספציפי, וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לכך שיידרש לעמוד בדרישות נספח זה ביחס לכל מבנה שיוצע על ידו לצורך אספקת השירותים. נספח חתום המתייחס למבנה ספציפי, יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל.

7.8 מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים

לעניין המבנים הנוספים כאמור בסעיף 7.2 לעיל, הספק יידרש להציג למשרד לצורך קבלת אישורו, מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים שבכוונתו להעמיד לטובת אספקת השירותים על פי המפורט להלן:

7.8.1 אם המבנה הוא בבעלותו של הספק, הספק יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק **בנוסף** אישור עו"ד לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מיום הגשת ההצעה מאת הגורם הרלוונטי.

7.8.2 אם המבנה אינו בבעלותו של הספק, על הספק לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

7.8.2.1 חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה אחת מיום הצגת המבנה, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת. ההתחייבות הבלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרה של המבנה תהיה בת-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת אישור המשרד כי ניתן לערוך את הפעילות במבנה המוצע. ההחלטה, האם ההתחייבות הבלתי החוזרת הינה אכן "בת מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת אישור המשרד כי ניתן

מכרז פומבי מס' 2016 / 136136

לערוך את הפעילות במבנה המוצע" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

7.8.2.2 מסמך מאת **בעל המבנה המוצע**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של פעילות קבוצתית לאנשים עם מוגבלות, על כל המשתמע מכך.

7.8.3 אם המבנה הוא נכס, **המנוהל ע"י מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק לצרף אישור ממנהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.

7.8.4 במידה והמבנה הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של פעילות קבוצתית לאנשים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מיום דרישת המשרד להעמדת המבנה.

7.9 הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימשו/ לצורך אספקת השירותים, לרבות, אך לא רק, ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

8. דרישות ציוד

8.1 על הספק להיערך ולהקצות את כל המשאבים והציוד הנדרשים לביצוע הפעילות לפי מכרז זה באופן מלא ויעיל.

8.2 הספק יידרש להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה ציוד משרדי שיאפשר ניהול שוטף של הפעילות, לרבות קליטת המשתתפים ורישום ותיעוד הפעילות, ובכלל זה, מערכות מחשב לגיבוי ואחסון מידע והגנה מפני וירוסים וחדירות חיצוניות, תוכנת מחשב המאפשרת תיעוד ממוחשב של מידע וכיו"ב.

8.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות.

8.4 **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

נספח 2 פרטי המציע

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה): _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____

5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מס. טלפון: _____
נייד: _____
- מס. פקס: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

_____ חותמת וחתימה	_____ שם החותם	_____ תאריך
-----------------------	-------------------	----------------

נספח 3 ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,800 ₪ (במילים: שמונה אלף ושמונה מאות ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 2016 / 136 – להקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 5 שמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"עובד" - כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

נספח 6 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים
רח' ירמיהו 39, ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקים, עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הרשויות המקומיות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
3. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

6. עובדי מדינה, עובדים סוציאליים, רכזים, מוקדנים, מנחים, מומחים, מורים, המעסיקים ועובדיהם, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הרשויות המקומיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם, עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות הפעלת מוקד טלפוני למעקב אחר מסיימי תכניות תעסוקה, הכשרות מקצועיות ותוכניות מעבר, ליווי המועסקים במהלך תקופת העסקתם, הפניית מעסיקים למרכזי מעסיקים, טיפול סוציאלי ע"י עובדים סוציאליים, קיום מפגשים קבוצתיים, הרצאות וסדנאות בהנחיית מנחי קבוצות ומומחים מקצועיים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב;
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - 4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 - 4.2. אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
 - 4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - 4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הרשויות המקומיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה)

במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות

ביטוח המבנים המשמשים את הספק לצורך קיום המפגשים הקבוצתיים על כל ציודם ותכולתם וכן כל ציוד המשמש אותם ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור להפעלה וניהול של מרכז המידע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

מכרז פומבי מס' 136136 / 2016

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המועסקים והמשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 7 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
 - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
 - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
 - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

א.

ב.

ג.

ד.

- אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.
5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף השיקום – השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 8 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי מכרז מס' 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 9 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן - "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2016 / 136 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי המבנים שימשו לצורך עריכת המפגשים הקבוצתיים לפי מכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר המשתתפים, וכי הם יעמדו בכל דרישות הסף למבנה כמפורט בסעיף 7 לנספח 1.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 8 לנספח 1 למכרז, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב - 2011.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 10 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו בלבד וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח. יובהר כי בשלב הגשת ההצעה, אין צורך להגיש את הנספח חתום על ידי בודק הבטיחות. נספח חתום על ידי הבודק יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח 1.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימלא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1 בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ_____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): _____
בעלות הנכס: _____
פרטי המנהל: _____ טל. נייד: _____
- 2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ מסגרת חוץ ביתית.
 - ☐ מסגרת יומית.
 - ☐ אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מס.	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכו' (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____

עמוד 52, מתוך 89 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



מדינת ישראל
משרד הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מס.	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

תאריך: _____ שם הבודק: _____

עמוד 53, מתוך 89 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 5 בטבלת האישורים).
2. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
3. באחריות הבודק לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר תקינות / אי תקינות המסגרת.
4. להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.

תאריך

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת

שם הבודק: _____ תאריך: _____

5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יס לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מס' ת.ז.: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 נייד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני, _____, ת.ז. _____, מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

נספח 11 מיגון מבנים לזמן חירום

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו באופן כללי ללא התייחסות למבנה ספציפי, וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לכך שיידרש לעמוד בדרישות נספח זה ביחס לכל מבנה שיוצע על ידו לצורך אספקת השירותים.
נספח חתום המתייחס למבנה ספציפי, יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח 1.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המציע יציג מבנה בכתובת _____, בו קיים אחד מהבאים:

- ☐ מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי).
- ☐ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי).
- ☐ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- ☐ לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 12 התחייבות לעמידה דרישות ביטחון

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו באופן כללי ללא התייחסות למבנה ספציפי, וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לכך שיידרש לעמוד בדרישות נספח זה ביחס לכל מבנה שיוצע על ידו לצורך אספקת השירותים.
נספח חתום המתייחס למבנה ספציפי, יידרש רק בשלב אישור המבנה על ידי המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח 1.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא ביחס למבנה המוצע בכתובת _____, אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה.
2. הספק ימנה, מבין עובדי המרכז, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז.
3. הכניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 13 ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2016 / 136 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רו"ח, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רו"ח (לזיהוי בלבד).
- מובהר כי ניסיון בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע לא ייחשב כניסיון המציע לעניין אמות המידה, אלא אם נאמר אחרת באמת המידה.

1. המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.1 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי שיקום תעסוקתי עבור לפחות 100 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע (כולל התייחסות לכ"א שהועסק ע"י המציע)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מס' המטופלים להם נתן המציע שירותים	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מוקד טלפוני למתן ייעוץ טיפולי מקצועי במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד מכרז זה (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם בתחום השיקום התעסוקתי / אינם בתחום השיקום התעסוקתי	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים של הנחיית קבוצות בתחום השיקום התעסוקתי במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לעניין אמת מידה זו, "שנת ניסיון" – שנה במהלכה הפעיל המציע לפחות קבוצה אחת עבור לפחות עשרה משתתפים, בהיקף של לפחות עשרה מפגשים. (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר המפגשים בקבוצה	מס' המשתתפים בקבוצה	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
				מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

- 1.5 המציע מצהיר כי העסיק ברציפות למשך שלושה חודשים לפחות בהיקף העסקה של חצי משרה לפחות לכל עובד במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות _____ עובדים שהם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה. לעניין זה "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע (אמת מידה 1.4).

מס'	שם העובד	מספר זהות	תיאור תפקיד	מועד תחילת העסקה (שנה וחודש)	מועד סיום העסקה (שנה וחודש)	היקף משרה
1.						
2.						
3.						

מכרז פומבי מס' 136 / 2016

מס'	שם העובד	מספר זהות	תיאור תפקיד	מועד תחילת העסקה (שנה וחודש)	מועד סיום העסקה (שנה וחודש)	היקף משרה
4.						

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף את נספח 14, חתום על ידי רואה-חשבון, להוכחת הצהרתו כאמור לעיל.

2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.5)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים של אספקת שירותי שיקום תעסוקתי עבור לפחות 100 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה (יש לצרף את ההמלצות בסוף הנספח):

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד	צורפה המלצה בכתב?

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה/חותמת _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ ביישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

עמוד 60, מתוך 89 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

עודכן ידנית: 24.3.16

--	--	--

נספח 14 אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

תאריך: _____

לכבוד

(שם המציע) _____

הנדון: אישור על העסקת עובדים על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז _____), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקת עובדים על ידו שפרטיהם מוצגים בסעיף 1.5 לנספח 13, הכלולה בהצעה למכרז מס' 2016 / 136 – **הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם** של המציע המתייחסת לחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקת עובדים על ידו שפרטיהם מוצגים בסעיף 1.5 לנספח 13 במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח 15 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2016 / 136 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלבנטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הינו לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1 רכז המרכז המוצע

- 1.1 הרכז המוצע עומד בדרישות הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.4.1 למכרז.
- 1.2 שם הרכז המוצע: _____
- 1.3 מס' ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 כתובת: _____
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.4.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים): _____

☐ תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____
☐ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

☐ **תואר אקדמי שלישי**
תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

1.9 אישור רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.4.1.1 למכרז) (יש למלא לפי העניין):

☐ **רישום בפנקס העובדים הסוציאליים**

מועד הרישום: _____
מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים, תעודות המעידות על השכלה אקדמית ותעודה על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

1.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

☐ **הכשרה בתחום התעסוקה**

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: _____
המועד בו בוצעה ההכשרה: _____
היקף שעות הכשרה שבוצעו: _____

☐ **הכשרה בתחום השיקום התעסוקתי**

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: _____
המועד בו בוצעה ההכשרה: _____
היקף שעות הכשרה שבוצעו: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.11 **יש לפרט בטבלה שלהלן את ניסיון רכז המרכז המוצע בעבודה שיקומית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם איש קשר ופרטי התקשרות
	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

יש לפרט בטבלה שלהלן את ניסיון רכז המרכז המוצע במתן ייעוץ מקצועי טיפולי בטלפון, לאו דווקא לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.4.1.2, אמת מידה 2.2):

1.12

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

יש לפרט בטבלה שלהלן את ניסיון רכז המרכז המוצע בעבודה בתחום השיקום התעסוקתי, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

1.13

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שנות מתן השירות		שם איש קשר ופרטי התקשרות
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה	

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת רכז המרכז המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אצפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקהם (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד רכז המרכז המוצע.

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז המרכז כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז המרכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת רכז המרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה ב
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר _____ /
שזיהה _____/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אי
ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעש
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר _____ / גב'
שזיהה _____/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

נספח 16 תכנית העבודה המוצעת

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.7 למכרז.

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 5 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו.

א. חזון כללי של המציע לגבי הקמת והפעלת מרכז לניהול קריירה לאנשים עם מוגבלות ומטרותיו המרכזיות (5%)

ב. תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי מתן השירותים נושא המכרז, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)

מתווה הפעולה המתוכנן (80%) – על המציע לפרט את הצעתו לגבי מתווה הפעולה המתוכנן, וזאת תוך התייחסות לסל השירותים הנדרשים כמפורט בנספח 1 :

1) מתודה מקצועית מוצעת לניהול השיחות הטלפוניות, התמודדות עם אירועים חריגים, ממשקי עבודה בין העובדים, מתודה מוצעת להתערבות מקצועית קצרת מועד בשעת משבר וכיו"ב (20%)

מכרז פומבי מס' 136 / 2016

(2) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב) (10%)

(3) תכנית שנתית מוצעת לעריכת מפגשים קבוצתיים, לרבות אופן גיוס המנחים המקצועיים, גיוס המשתתפים וכיו"ב (30%)

(4) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (20%)

יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם, מידת פירוט התוכנית והתייחסות לכללי רכיביה, היתכנות ביצועה והתאמתה למתן השירותים הנדרשים, הפגנת ידע ובקיאות בתחומים הרלוונטיים ובצרכי האוכלוסייה הרלוונטית, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות וכיו"ב) (10%).

הנני מתחייב לספק את השירותים בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

נספח 17 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.7 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
חתימה/חותמת	שם החותם	תאריך

נספח 18 כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים) _____ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 07/06/2016) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) בקשר עם הזמנה/חוזה להקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 19 הוראת חלף ערבות

יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה חלף ערבות. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: _____
מספר טלפון: _____
מספר פקס: _____

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז להקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם, שמספרו 136 / 2016 / לצורך הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים) _____, שיוצמד ל _____ (כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 07/06/2016) מתאריך _____.

אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך

חתימת מורשי החתימה

נספח 20 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא - יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח 21 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 2016 / 136 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

נספח 22 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד הרווחה (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מס' 136 / 2016 – הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שרותי נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים בפריסה ארצית עבור משתתפים כהגדרתם במכרז זה (להלן: "המשתתפים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או בין המשרד למשתתפים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור למתן השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת, בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים בה נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה, כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים.

2. היתרים, רישיונות ואישורים

- 2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 2.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
 - 2.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות);
 - 2.1.3. כי הוא מחזיק באישור עדכני ותקף, המעיד על העדר חובות לרשם החברות.
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין, הצהרותיו כפי שניתנו על ידו בשלב המכרז וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה, או חלק ממנה, בכל פעם עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

4. ייעודו של המרכז

במרכז יינתן שירות משלים לאנשים עם מוגבלות במקום עבודתם, ברובם לאחר שהשתתפו בתכנית עבודה נתמכת (שמטרתו לסייע בהשמתם וליוויים במקומות עבודה בשוק החופשי) ובחלקם בוגרי תכניות מעבר (תכניות מעבר בית ספריות וכן תכניות מעבר לקראת שירות צבאי ולקראת שירות אזרחי-לאומי) או הכשרות מקצועיות שהתבצעו בליווי אגף השיקום, ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת המשתתפים

- 5.1. קצב ההפניה למרכז יהיה הדרגתי. בשנה הראשונה יופנו למרכז כ-450 משתתפים כאשר כ-200 מתוכם במסלול 1 כמפורט בסעיף 5.1 לנספח 1. במהלך תקופת ההתקשרות לאחר השנה הראשונה יגדל המספר בהדרגה עד לכ-700 משתתפים. מובהר בזאת כי המספר המצויין לעיל מהווה אומדן בלבד בהסתמך על הצרכים הנוכחיים. המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשתתפים כיום ובעתיד, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל. כמו כן אין באומדן כאמור וכן אין בחתימה על ההסכם לפי מכרז זה כדי להטיל על המשרד חבות להפנות משתתפים בהיקף כלשהו.
- 5.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התמורה שנקבעה על ידי המשרד.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה וקיומו של תקציב מתאים, הכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם - בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכוסר הקליטה של המרכז. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים משתתפים במספר כלשהו. קצב ההפניה למרכז יקבע אך ורק ע"י המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של משתתפים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית המשתתפים למרכז תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספר המשתתפים ולצרכיהם.

6. התמורה

- 6.1. בגין אספקת השירותים תשולם לספק תמורה כמפורט להלן (נכון למרץ 2016):
 - 6.1.1. **עבור אספקת מכלול השירותים, לרבות ביצוע שיחות טלפוניות יזומות וקבלת פניות טלפוניות, טיפול קצרי מועד, תיווך קשרי קהילה, תחזוקה שוטפת וכיו"ב (מסלולים 1-7):**
 - 6.1.1.1. בגין אספקת השירותים עבור עד 250 משתתפים בחודש במסלול 1: 25,788 ₪ לחודש ובכפוף לדיווח חודשי כאמור בסעיף 6.7.1 להלן ולאישור מראש של המשרד.
 - 6.1.1.2. לכל 50 משתתפים נוספים שקיבלו שירותים במסלול 1 במהלך חודש מסוים, מעבר ל-250 משתתפים באותו החודש, תשולם לספק תוספת של 20% על הסכום כאמור בסעיף 6.1.1.1 לעיל, ובכפוף לדיווח חודשי כאמור בסעיף 6.7.1 להלן ולאישור מראש של המשרד. יובהר כי תוספת זו לא תשולם עבור תוספת של פחות מ-50 משתתפים.
 - 6.1.2. **עבור עריכת מפגשים קבוצתיים (מסלול 8):** 518 ₪ למפגש לפי ביצוע בפועל, בהתאם לדיווח שיועבר כאמור בסעיף 6.7.1.1 להלן.
 - 6.2. תמורה זו היא התמורה הסופית אשר תשולם עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד ולא יתווסף עליה מע"מ.
 - 6.3. התמורה הרשום לעיל ישולם לספק לפי מספר המשתתפים שקיבלו שירות בפועל במשך חודש שלם.
 - 6.4. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של משתתפים לספק.
 - 6.5. התמורה עשויה להתעדכן מעת לעת על פי החלטת המשרד.

- 6.6. עדכון התמורה יתבצע אך ורק על-סמך החלטת המשרד, לפי שיקול-דעתו הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על ידו. הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של התמורה ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של המשרד, לפי שיקול-דעתו הבלעדי.
- 6.7. מנגנון התשלום
- 6.7.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף וכמפורט להלן:
- 6.7.1.1. פירוט המפגשים הקבוצתיים שבוצעו במהלך החודש החולף (בחלוקה ברורה לקבוצות בהן התקיימו המפגשים): מספר המפגשים, פירוט שמי לגבי המשתתפים בכל מפגש, משך כל מפגש, שם המנחה הקבוצתי בכל מפגש, מקום עריכת כל מפגש וכיו"ב לפי דרישת המשרד.
- 6.7.1.2. פירוט בנוגע למשתתפים שבוצעה אליהם פנייה יזומה על ידי צוות הספק במהלך החודש שחלף (בהפרדה למסלולים השונים, עפ"י תכלית הפנייה): שמות המשתתפים אליהם בוצעה פנייה יזומה, מטרת הפנייה, גורם מבצע, משך הטיפול בפנייה, תוצאות השיחה והאם הופנתה להמשך טיפול במסלול אחר וכיו"ב לפי דרישת המשרד.
- 6.7.1.3. פירוט המשתתפים שפנו למרכז במהלך החודש שחלף: שמות המשתתפים שפנו למרכז, מטרת הפנייה, גורם מטפל, משך הטיפול בפנייה, תוצאות השיחה והאם הופנתה להמשך טיפול במסלול אחר וכיו"ב לפי דרישת המשרד. מובהר כי עם כניסתה לפעילות של המערכת הממוחשבת יידרש הספק לבצע את הדיווחים גם באמצעותה.
- 6.7.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.7.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.7.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.7.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ס, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.8. תנאי תשלום
- 6.8.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 6.8.1.1. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 15 – 1 בחודש, ישולמו בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.8.1.2. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 24 – 16 בחודש, ישולמו בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 6.8.1.3. חשבון או חשבונית, אשר יוגשו בין התאריכים 31 – 25 בחודש, ישולמו ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.8.2. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהיו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לרבות כח-אדם, ציוד, תשתיות, תיקון תקלות ושאר הוצאות שיהיה על הספק להוציא או בשל התייקרויות מכל סוג ומין).
- 6.8.3. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.8.4. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

- 6.8.5. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.8.6. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.8.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.8.8. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשתתפים, המקבלים שירות לפי ההסכם.
- 6.8.9. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

7. קינוז

- 7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. השירותים שיינתנו למשתתפים במכרז

- 8.1. הספק מתחייב לספק למשתתפים במכרז את השירותים המפורטים בנספח 1 המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המשתתפים, בצורה ובאופן ההולמים מתן שירותים טיפוליים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במכרז בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המכרז.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מחויב לשמור את כל הדיווחים לרבות חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.7.1 לעיל, למשך חמש שנים לפחות בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

10. התחייבות למתן שירות מלא

- 10.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתמורה הרשומה להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 10.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם

הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

11. העסקת עובדים על ידי הספק

- 11.1. לשם אספקת השירותים, הספק מתחייב להעסיק כח-אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה, כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים למתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 11.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר בזאת, כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כח-האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 11.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במכרז כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 11.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 11.6. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 11.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 11.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 11.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן-המשנה שיועסקו על ידו.
- 11.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 11.11. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 11.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מן הספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה, בהם עובדי הספק מועסקים.
- 11.13. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) במיוחד בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 11.14. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 11.15. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", התואם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
- 11.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

12. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 12.1. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע שירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

- 12.2. האמור בסעיפים 12.3 עד 12.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
12.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדיו קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
12.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
12.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
12.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
12.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
12.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
12.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
12.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

13. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 13.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
13.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
13.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שייגיע לספק מהמשרד.

14. שימוש בכלים וחומרים

- 14.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב.
14.2. כל הכלים והחומרים, בהם הספק יעשה שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
14.3. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 15.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
15.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו, לדעת המשרד, משום פגיעה בהספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

16. נזיקין

- 16.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק, שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש של עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש של עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה, שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

17. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.1. ביטוח חבות מעבידים

- 17.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 17.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.
- 17.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 17.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הרשויות המקומיות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 17.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 17.2.2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 17.2.3. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב.
- 17.2.4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 17.2.5. רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.
- 17.2.6. עובדי מדינה, עובדים סוציאליים, רכזים, מוקדנים, מנחים, מומחים, מורים, המעסיקים ועובדיהם, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 17.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הרשויות המקומיות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 17.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- 17.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם, עבור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות הפעלת מוקד טלפוני למעקב אחר מסיימי תכניות תעסוקה, הכשרות מקצועיות ותוכניות מעבר, ליווי המועסקים במהלך תקופת העסקתם, הפניית מעסיקים למרכזי מעסיקים, טיפול סוציאלי ע"י

- עובדים סוציאליים, קיום מפגשים קבוצתיים, הרצאות וסדנאות בהנחיית מנחי קבוצות ומומחים מקצועיים, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 17.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב;
- 17.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 17.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים;
- 17.3.4.2 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים;
- 17.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 17.3.4.4 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 17.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הרשויות המקומיות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

- 17.4 **ביטוח רכוש**
הספק יבטח את המבנים המשמשים אותו לצורך קיום המפגשים הקבוצתיים על כל ציודם ותכולתם וכן כל ציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור להפעלה וניהול של מרכז המידע בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.
- לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, עובדיהם וכן כלפי המועסקים והמשתתפים בפעילויות.**

- 17.5 **ביטוחים נוספים**
הספק ידאג ויודא לגבי:
- 17.5.1 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 17.5.2 **מקומות קיום המפגשים הקבוצתיים** - לרשויות המקומיות ולמפעילי מרכזי התעסוקה העירוניים יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המועסקים והמשתתפים בפעילויות.
- 17.5.3 **מקומות קיום הסדנאות החיצוניות, הסיורים וההרצאות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המועסקים והמשתתפים בפעילויות.

- 17.6 **כללי**
- 17.6.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 17.6.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 17.6.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 17.6.1.3 הספק אחראי בלעדית כלפי המבוטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 17.6.1.4 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 17.6.1.5 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת

- ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 17.6.1.6 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלופ, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המועסקים והמשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 17.6.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- 17.6.2 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 17.6.3 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח על חידושן למשרד הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 17.6.4 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

18. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 18.1 זכויות היוצרים בכל השירותים, שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רשאי, באישור מראש של המשרד, לפרסם דוחות ומחקרים, כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יצוין, כי השירותים ניתנו במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 18.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר, שיימסר לו על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים, שיומשו על-ידי המשרד, בביצוע מחקרים, בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין ולשמירה על הפרטיות.

19. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 19.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 19.2 השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו - הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 19.3 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אגף השיקום – השירות לשיקום מקצועי תעסוקתי"; סמל המשרד; סמל המדינה.

20. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 20.1 ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר

- המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 20.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
21. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 21.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 21.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
22. **העברת זכויות**
- 22.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 22.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא אישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 22.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות תישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 22.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
23. **נציג המשרד**
- 23.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא המפקחת הארצית נורית שגב, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמה/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 23.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.
24. **אי מילוי חיוב על ידי הספק**
- 24.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 24.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 24.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.1.3. להפסיק את הליווי שלכל המשתתפים או חלקם ולהעביר את הליווי בהם לספק אחר.
- 24.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם תשולם לספק התמורה עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 24.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 24.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.
- 24.5. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 11, 15, 21, 22, 25, 28 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 24.1.1 עד 24.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 24.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 25 להלן.

25. ערבות

- 25.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 25.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 07/06/2016.
- 25.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 25.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 25.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 25.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 25.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 25.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב - 2011.
- 25.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 25.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 25.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

26. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

27. כתובות והודעות

- 27.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 27.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 27.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד הרווחה.

28. ביקורת

- 28.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור למתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 28.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 28.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

- 28.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 28.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 28.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 28.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 28.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 28.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 28.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

29. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

30. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

31. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 31.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ומתן השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות קודם לתחילת מתן השירותים לפי המכרז.
- 31.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
הספק		המשרד	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____	_____
עו"ד/רו"ח	תאריך

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הקמה והפעלה של מרכז ניהול קריירה – מרכז תמיכה ארצי למועסקים עם מוגבלות ולמעסיקיהם אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 20 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 136 / 2016.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' ____ מיום ____/____/____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:

[יש להוסיף פירוט מדויק של היקף ההתקשרות השנתי – מס' מכסות $\times$ תעריף למכסה $\times$ 12 חודשים; במקרה של מכרז דו-שלבי יש להשאיר מקום ריק למילוי לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים, שנה, או חלק ממנה, בכל פעם עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [בהתאם לתקציר שיועבר על ידי הגורם המקצועי].

נספח 23 תסריט שיחה לדוגמה

שלום, אני _____ מהמרכז לניהול קריירה. מטרת המרכז היא לתת מענה/ ללוות את מסיימי מסלול תעסוקה נתמכת, בכל הקשור להמשך עבודתם.
מדי חודש, במהלך חצי השנה הקרובה אני אתקשר אליך כדי לשמוע כיצד אתה/מסגרת/במקום עבודתך ואוכל לתת לך ייעוץ טלפוני בשאלות והתלבטויות שיש לך בנושא זה.

לפני שנתחיל אשמח לקבל **פרטים כלליים על עבודתך**:

1. היכן אתה/עובד/ת? (חברה/ כתובת)
2. כמה שעות ביום וכמה פעמים בשבוע?
3. כיצד אתה/מגיע/ה למקום העבודה וחוזר/ת ממנו?
4. איזה תפקיד אתה/ממלא/ת במקום העבודה. איזה משימות אתה/מבצע/ת במסגרת תפקיד זה?
5. תארי/ לי סדר יום אופייני בעבודה שלך (באיזה שעה אתה/מגיע/ה, מה הדבר הראשון שאתה/עושה כשאתה/מגיע/ה, מה המשימות שאתה/בדרך כלל מבצע/ת, מתי יש לך הפסקות ולכמה זמן).

הערכת תפקוד

1. האם לדעתך אתה/מצליח/ה למלא את תפקידך בצורה טובה? (כן, מצליח/ה / צריך/ה להשתפר / לא מצליח/ה)
2. במידה ולא מצליח/ה או צריך/ה להשתפר: מה מפריע לך לבצע את תפקידך בצורה טובה? (דברים הקשורים להתנהגות שלך/ דברים הקשורים להתנהגות של אחרים/ דברים שקשורים לתפקיד עצמו/ דברים שקשורים למקום העבודה או לתנאים בו)
3. מה יכול לעזור לך להצליח יותר במילוי תפקידך/ בעבודה שלך? (האם יש התאמות שצריך לבצע? דברים שאתה/צריך/ה לשנות בהתנהגותך/ דברים שאחרים צריכים לשנות)
4. האם לדעתך המעסיק/ה / המנהל/ת מרוצה מעבודתך? (כן/ לא / לא יודע/ת) איך אתה/יודע/ת שהוא/היא מרוצה? (הוא/היא אומר/ת לך/ אחרים אומרים לך/ הוא/היא מראה את זה בהתנהגות כלפיך)

שאלון שביעות רצון

1. האם אתה/שבע/ת רצון / מרוצה מהתפקיד שאתה/ממלא: (מרוצה/ לא כל כך מרוצה/ בכלל לא מרוצה). פרט ממה אתה/מרוצה/ לא מרוצה ומדוע. מה היית רוצה לשנות?
2. האם אתה/שבע/ת רצון / מרוצה מיחס העובדים האחרים כלפיך במקום העבודה (מאוד מרוצה/ לא כל כך מרוצה/ בכלל לא מרוצה). פרט ממה אתה/מרוצה/ לא מרוצה ומדוע. מה היית רוצה לשנות?
3. האם אתה/שבע/ת רצון / מרוצה מיחסו/ה של המנהל/ת הישיר/ה כלפיך (מאוד מרוצה/ לא כל כך מרוצה/ בכלל לא מרוצה). פרט ממה אתה/מרוצה/ לא מרוצה ומדוע. מה היית רוצה לשנות?
4. האם אתה/מרוצה מהשכר שלך ומהתנאים בהם אתה/עובד/ת? (מאוד מרוצה/ לא כל כך מרוצה/ בכלל לא מרוצה). פרט ממה אתה/מרוצה/ לא מרוצה ומדוע. מה היית רוצה לשנות?

תכניות לעתיד (מומלץ לשאול לקראת סיום החצי השנה הראשונה לליווי הטלפוני):

1. האם תרצה/י להמשיך לעבוד אצל המעסיק/ה הזה/ו בשנים הקרובות? (כן/ לא) למה?
2. האם תרצה/י להמשיך לעבוד בתפקיד הנוכחי שלך בשנים הקרובות? (כן/ לא) למה?
3. האם היית רוצה להתפתח בתחום המקצועי? (כן/ לא)
4. אם כן, באיזה אופן חשבת להתקדם? למשל לבדוק אפשרות של הרחבת התפקיד (הוספת משימות חדשות לתפקיד הקיים) / שינוי תפקיד במקום העבודה הקיים / יציאה לקורס מקצועי שיאפשר להתמחות בנושא מסוים / שינוי מקום עבודה ותפקיד – מהו?

נספח 24 התערבות קצרת מועד בטלפון

פורמט התערבות קצרת מועד בטלפון¹

אסטרטגיית הקשבה:

- א. מיקוד השיחה בבעיה שנראתה לרכז מרכזית ודחופה.
- ב. התאמת הקצב של השיחה לצרכים של המשתתף.
- ג. הענקת מספיק זמן למשתתף הזקוק לזמן הקשבה, הכלה והרגעה.

אסטרטגיית מתן עזרה:

- א. הקשבה למשתתף: הקשבה פעילה והכלת התכנים והרגשות שעלו אצלו.
- ב. אמפתיה: יצירה של סביבה רגשית תומכת עבור המשתתף.
- ג. הצעת פרשנות חלופית: הרכז מציע למשתתף פרשנות שונה מזו של המשתתף להתנהגות שמקבלת אצל המשתתף משמעות שלילית.
- ד. שינוי בפרספקטיבה של המשתתף כלפי הבעיה: הענקת פרספקטיבה שונה ומציאותית יותר לבעיה, ועל ידי כך להפחית את עוצמת האיום שהיא מעוררת.
- ה. שינוי בייחוסים שעושה המשתתף: בחינת ייחוס חלופי לייחוס שהוליד התחושות השליליות.
- ו. מתן מידע פסיכולוגי: מתן גיבוי לתהליכים הנורמטיביים שעובר המשתתף.
- ז. עצות מעשיות: רעיונות שנותן הרכז למשתתף, בנוגע לדרכי פעולה שעשויות להביא להקלה בבעיה.
- ח. גיוס תמיכה של הסביבה לעזרת המשתתף: זיהוי מוקדי סיוע בקהילה ובסביבת המשתתף ועידוד שלו להיעזר בהם.

¹ לקוח מתוך: שפרן, מורן, פרידמן, פרי וגילת (2007). שיחות יעילות בער"ן: נקודת המבט של המתנדבים. נדלה מתוך <http://www.eran.org.il/?CategoryID=217&ArticleID=87&Page=2>